

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04 «Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер – кассир»»

Специальность: 38.02.04 - «Коммерция (по отраслям)»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 4.1.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. п. 4.2 Основная и дополнительная учебная литература, и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения профессионального модуля внесены изменения в нормативно-правовые акты.

3. п. 4.3. Дополнительные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины - внесен ресурс <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

4. п. 5.1 Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения профессионального модуля внесено дополнение, что при разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования»

5. в Приложение 1 к РППМ п. 2 (Методические материалы по освоению профессионального модуля) – актуализированы рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Разработчик: Шосталь О.В.

18 мая 2023 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 57 от 25 мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Шосталь О.В.

Начальник УМУ

Усенок С.С.

26 мая 2023 г.

М.П.

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно–методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 33 от 01.09. 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО
«КОНТРОЛЕР-КАССИР»
(ПМ.04)**

По специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация **Менеджер по продажам**

Форма обучения **очная**

Рабочий учебный план по
специальности утвержден
директором 12.04.2021 г.

Калининград

Лист согласования рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа модуля ПМ.04 «Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер – кассир»» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 539.

Составитель Шосталь О.В.

Рецензенты:

Представители работодателя:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 33 от 01.09. 2021 г.

Регистрационный номер _____

Содержание		Стр.
1.	Паспорт программы профессионального модуля	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля	5
3.	Структура и содержание профессионального модуля	7
4.	Условия реализации программы профессионального модуля	11
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	14
6.	Приложение 1. Оценочные средства	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер – кассир»» (ПМ.04) является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Менеджер по продажам» и соответствующих профессиональных компетенций:

1.1.1 Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

1.1.2 В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
Уметь	<p>осуществлять подготовку к работе ККТ различных видов;</p> <p>работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;</p> <p>устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности;</p> <p>выделять собственные успешные стратегии самомотивации;</p> <p>устанавливать и поддерживать позитивные</p>

	межличностные коммуникации; эффективно управлять стрессом диагностировать и преодолевать конфликты, возникающие в работе с клиентами и сотрудниками;
Знать	документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; устройство контрольно-кассовой техники признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям; понятие эмоционального интеллекта.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки – 59 часов, в том числе:
 всего учебных занятий – 36 часов,
 лекции – 16 часов,
 практические занятия – 20 часов,
 промежуточная аттестация – 4 часов,
 консультации – 2 часа,
 самостоятельная учебная работа – 21 часов.
 Учебная практика – 36 часов.
 Производственная практики – 36 часов.

МДК.04.01 Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер – кассир»

Объем образовательной нагрузки – 59 часов, в том числе:
 всего учебных занятий – 36 часов,
 лекции – 16 часов,
 практические занятия – 20 часов,
 промежуточная аттестация – 4 часов,
 консультации – 2 часа,
 самостоятельная учебная работа – 21 часов.

УП.04.01 Учебная практика – 36 часов

ПП.04.01 Производственная практика – 36 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер – кассир»» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.10,	МДК 04.01. Выполнение работ по профессии «Контролер – кассир»	59	36	20	-	21	-	-	-
ПК 2.2.	Учебная практика	36		-	-		-	36	-
ПК 2.8, ПК 3.3, ПК 3.5. ПК 3.6.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36		-	-		-		36
	Всего:	131	110	20	-	21	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
МДК 04.01. Выполнение работ по профессии «Контролер – кассир»		59	
Тема 1. Устройство контрольно-кассовой техники (ККТ).	Содержание	4	
	1. Значение ККТ в торговле, основные функции ККТ.		1
	2. Классификация контрольно-кассовой техники..		1
	3. Основные функциональные узлы ККТ.		1
	4. Требования техники безопасности при эксплуатации ККТ.		1
	Практические занятия	6	
Тема 2. Эксплуатация ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями.	Содержание	6	
	1. Правила эксплуатации ККТ «Самсунг».		1
	2. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники «ЭКР».		1
	3. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники «терминал».		1
	4. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.		1
	5. Организация рабочего места контролера-кассира.		1
	6. Порядок работы на контрольно-кассовой технике «Самсунг».		1
	7. Порядок работы на контрольно-кассовой технике «ЭКР».		1
	8. Порядок осуществления наличных и безналичных расчетов с покупателями.		1
	9. Реквизиты кассового чека, пластиковых карт.		1
	10. Устранение мелких неисправностей, возникающих при работе на ККТ.		1
11. Порядок обслуживания покупателей в узле расчета.		1	

	12. Проверка качества и количества продаваемых товаров.		1
	13. Проверка качества упаковки, правильности цен на товары и услуги.		1
	14. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.		1
	Практические занятия	8	
	1. Подготовка ККТ различных видов		2
	2. Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ		2
	3. Эксплуатация ККТ различных видов и соблюдение правил техники безопасности		2
	4. Заключительные операции при работе на ККТ различных видов		2
	5. Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков		2
Тема 3. Оформление документов по кассовым операциям	Содержание	6	
	1. Порядок оформления справки кассира-операциониста.		1
	2. Порядок оформления журнала кассира-операциониста.		1
	3. Порядок оформления акта о возврате денежных сумм покупателям.		1
	4. Порядок оформления приходно-расходных кассовых ордеров.		1
	5. Порядок инкассации денежной выручки.		1
	6. Правила составления отчета кассира.		1
	Практические занятия	6	
	1. Оформление документации по учету денежных поступлений и выдачи из кассы.		2
	2. Овладение навыками работы на ККМ.		2
3. Оформление документов по кассовым операциям.		2	
Самостоятельная работа	21		
Самостоятельная работа при изучении МДК.04.01. Выполнение работ по профессии «Контролер – кассир» зарисовка клавиатуры различных видов ККТ; оформление практических работ по теме « Правила обслуживания и эксплуатации ККТ»; оформление схемы классификации ККТ различных видов;			

изучение основных нормативных документов, предусматривающих вопросы охраны труда. работа с учебной и технической литературой по теме «Правила обслуживания и эксплуатации ККТ»; оформление практических работ по теме «Правила расчетов и обслуживание покупателей»; подготовка презентации «Денежные знаки РФ» заполнение образцов записей журнала кассира - операциониста, регистрации приходных и расходных кассовых ордеров и работа с учебной и специальной технической литературой.		
Учебная и производственная практики Виды работ: Отработать навыки по устройству контрольно-кассовой техники разных видов. Отработать навыки работы на ККТ при расчёте с покупателями. Отработать навыки по оформлению кассовых документов.	36 + 36	
Всего	131	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

4.1.1 Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по модулю используются следующие образовательные технологии:

- 1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.
- 2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
- 4) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
 - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
 - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
 - консультирование студентов с использованием электронной почты;
 - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

4.1.2 Лицензионное программное обеспечение:

В образовательном процессе при изучении модуля используется следующее лицензионное программное обеспечение:

операционные системы	MS Windows 10 Professional SP1 MS Windows 7 Professional SP1 MS Windows Server 2016 Standard
офисные программы	MS Office 2013 Standart MS Project 2013 Adobe Acrobat 11
базы данных	MS Access 2013
антивирусные пакеты	AVP Kaspersky Endpoint Security 11
система тестирования	INDIGO 1С: Предприятие, версия 8.3

4.1.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении модуля используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://www.elibrary.ru/) – <http://www.elibrary.ru/>

4.1.4 Информационные справочные системы:

Изучение модуля сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11).
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

4.2 Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Памбухчиянц, О. В. Технология розничной торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 288 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116036>. – ISBN 978-5-394-01131-3. – Текст: электронный.
2. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности: учебное пособие: [12+] / Г. В. Ткачева, Н. М. Гурбо, Л. Н. Чукаева и др. – Москва: Владос, 2015. – 264 с.: ил. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429793>. – ISBN 978-5-691-02175-6. – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Грибанова, И. В. Организация и технология торговли: учебное пособие: [12+] / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. – 4-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2016. – 204 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463609>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-549-8. – Текст: электронный.
2. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие: [16+] / Л. А. Дробышева. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 152 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573389>. – ISBN 978-5-394-02732-1. – Текст: электронный.
3. Косарева, О. А. Теоретические основы товароведения: учебник: [16+] / О. А. Косарева. – Москва: Университет Синергия, 2017. – 177 с.: ил., табл. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455426>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0252-4. – Текст: электронный.
4. Косарева, О. А. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник: [12+] / О. А. Косарева. – Москва: Университет Синергия, 2020. – 452 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617835>. – ISBN 978-5-4257-0453-5. – Текст: электронный.
5. Мезена, Т. К. Торговое оборудование: учебное пособие: [12+] / Т. К. Мезена. – 3-е изд., испр. – Минск: РИПО, 2014. – 328 с.: схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463641>. – ISBN 978-985-503-413-2. – Текст: электронный.
6. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли: учебник: [12+] / О. В. Памбухчиянц. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 294 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496075>. – ISBN 978-5-394-02189-3. – Текст: электронный.

7. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности: учебник / О. В. Памбухчиянц. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 284 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573214>. – Библиограф. в кн. – ISBN 978-5-394-03076-5. – Текст: электронный.

8. Чернухина, Г. Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда: учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности «Коммерция (по отраслям)»: [12+] / Г. Н. Чернухина, Н. Ю. Курганова. – Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 316 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602811>. – ISBN 978-5-4257-0479-5. – DOI 10.37791/978-5-4257-0479-5-2020-1-316. – Текст: электронный.

Нормативно – правовые документы

1. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.07.2016 № 290-ФЗ.

2. Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» от 22.11.1995 № 171-ФЗ.

3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 № 2-ФЗ.

4. Федеральный закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ.

5. Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ.

6. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ.

7. «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно - кассовых машин» (формы утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132).

4.3 Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://www.rospotrebnadzor.ru> – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Роспотребнадзор.

2. <https://www.gost.ru> – Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии Росстандарт.

3. <https://docs.cntd.ru> – Электронный фонд правовых и нормативно – технических документов.

4. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

4.4 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по модулю

Для изучения профессионального модуля используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:
мультимедийного проектора,

проекционного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для ссузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения модуля (в т. ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе модуля.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования»

5.2 Критерии и методы оценки результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Приемка товаров в соответствии с ГК РФ, Закон РФ «О защите прав потребителей», «Правила продажи отдельных видов товаров», Инструкциями, ГОСТами.	Наблюдение на практических занятиях и учебной практике Оценка уровня выполнения заданий. Оценка результатов практических работ. Тестирование Решение проблемно-ситуационных задач Оценка выбора решения профессиональной задачи в нестандартной ситуации Опрос.
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Оказание основных и дополнительных услуг в соответствии с требованиями ГОСТ «Розничная торговля Услуги торговли».	
ПК 1.10. Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.	Эксплуатация торгового-технологического оборудования, в соответствии с правилами эксплуатации и охраны труда.	
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам); Правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов; Организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями (стандартами); Грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Обоснованность принятия решений при реализации сбытовой политики; Правильность оценки конкурентоспособности товаров; Правильность оценки конкурентных преимуществ организации	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Определение структурных элементов маркировки, видов информации и видов информационных знаков Расшифровки маркировки, установления соответствия	

	маркировки НД.	
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	<p>Определение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения в соответствии с НД.</p> <p>Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним</p>	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	<p>Установления соответствия упаковки требованиям НД.</p> <p>Выявление наличия недопустимых пищевых добавок.</p> <p>Проверка соответствия товаров санитарно-эпидемиологическим требованиям</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области товароведения; оценка эффективности и качества выполнения задач;	
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области товароведения	
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК-6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК-7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	оценка эффективности и качества выполнения заданий;	

ОК-12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.	применение требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов в решении профессиональных задач в области товароведения
--	--

Приложение 1
к рабочей программе профессионального
модуля «Выполнение работ по профессии
рабочего «Контролер – кассир»» (ПМ.04)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕГО ОСВОЕНИЮ**

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО
«КОНТРОЛЕР – КАССИР»
(ПМ.04)**

По специальности	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Квалификация	Менеджер по продажам
Форма обучения	очная

Оценочные средства по итогам освоения профессионального модуля

1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер – кассир»».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер – кассир»». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе модуля.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер – кассир»».

2. Объекты оценивания – результаты освоения профессионального модуля

Объектом оценивания являются результаты освоения профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части овладения видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер – кассир»».

Оценочные средства позволяют оценить освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК).

Результатами освоения дисциплины являются:

Иметь практический опыт:

ПО1 - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

Уметь:

У1 - осуществлять подготовку к работе ККТ различных видов;

У2 - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;

У3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

У4 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

У5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

У6 - оформлять документы по кассовым операциям;

У7 - соблюдать правила техники безопасности;

У8 - выделять собственные успешные стратегии самомотивации;

У9 - устанавливать и поддерживать позитивные межличностные коммуникации;

У10 - эффективно управлять стрессом

У11 - диагностировать и преодолевать конфликты, возникающие в работе с клиентами и сотрудниками;

Знать:

З1 - документы, регламентирующие применение ККТ;

З2 - правила расчетов и обслуживания покупателей;

З3 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

З4 - устройство контрольно-кассовой техники

35 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

36 - правила оформления документов по кассовым операциям;

37 - понятие эмоционального интеллекта.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня практического опыта формирующихся компетенций в рамках освоения профессионального модуля. В соответствии с учебным планом и рабочей программой профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер – кассир»» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, опыта деятельности, в процессе освоения профессионального модуля, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения модуля

Примерная (типовая) задания для практических занятий

Задание 1. Выполнить практические работы, предшествующие эксплуатации контрольно-кассовой машины «ЭКР-2102Ф».

Рассмотреть меры безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой машины «ЭКР-2102Ф».

Рассмотреть основные функциональные блоки и узлы контрольно-кассовой машины «ЭКР-2102Ф».

Рассмотреть назначение и показать виды клавиш устройства ввода (клавиатуры) контрольно-кассовой машины «ЭКР-2102Ф».

Рассмотреть вид чекопечатающего устройства (принтера) и тип чековой ленты, показать расположение основных узлов и деталей принтера контрольно-кассовой машины «ЭКР-2102Ф».

Рассмотреть режимы работы контрольно-кассовой машины «ЭКР-2102Ф».

Рассмотреть порядок установки и возможные неисправности контрольно-кассовой машины «ЭКР-2102Ф».

Задание 2. Выполнить практические работы, предшествующие эксплуатации контрольно-кассовой машины «ЭКР-3102К».

Рассмотреть меры безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой машины «ЭКР-3102К».

Рассмотреть основные функциональные блоки и узлы контрольно-кассовой машины «ЭКР-3102К».

Рассмотреть назначение и показать виды клавиш устройства ввода (клавиатуры) контрольно-кассовой машины «ЭКР-3102К».

Рассмотреть вид чекопечатающего устройства (принтера) и тип чековой ленты, показать расположение основных узлов и деталей принтера контрольно-кассовой машины «ЭКР-3102К».

Рассмотреть режимы работы контрольно-кассовой машины «ЭКР-3102К».

Рассмотреть порядок установки и возможные неисправности контрольно-кассовой машины «ЭКР-3102К».

Задание 3. Подготовить контрольно-кассовую машину ЭКР 2102Ф к работе и выполнить расчётные операции с покупателями.

1. Подготовить контрольно-кассовую машину ЭКР 2102Ф к работе, используя алгоритм действий контролёра-кассира по подготовке контрольно-кассовой машины к работе в соответствии с правилами техники безопасности.

2. Выполнить расчётные операции в кассовом режиме, используя алгоритм действий контролёра-кассира при работе на ККТ в течение рабочей смены и ведении кассовых операций при расчётах и обслуживании покупателей в магазине №123, номер кассира 0 К, номер кассы 0000001, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 123456789012.

1.2.1. Оформить чек 1 на одну покупку на сумму 60 рублей во второй секции.

1.2.2. Оформить чек 2 на покупку с программируемыми налогами стоимостью 100 руб. по первой секции с налогом 2.

1.2.3. Оформить чек 3 на несколько покупок на сумму 12 рублей по первой секции и 20 рублей по второй секции.

1.2.4. Выполнить ввод количества товара и оформить чек 4 по цене 50 рублей на три единицы товара каждый по второй секции.

1.2.5. Оформить чек 5 с использованием кода цен на покупку товара с кодом цены 1 по первой секции.

1.2.6. Оформить чек 6 на сумму 12 рублей по второй секции и 25 рублей по первой секции с промежуточным итогом по чеку.

1.2.7. Оформить чек 7 на сумму 50 рублей по второй секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 100 рублей.

1.2.8. Оформить чек 8 возврата товара, сделать выплату на 55 рублей из первой секции.

1.2.9. Выполнить с помощью встроенного калькулятора следующие вычисления: $45 + 45 - 78 - 7 + 5$.

3. Выполнить заключительные операции, используя алгоритм действий контролёра-кассира при осуществлении заключительных операций при работе на ККТ в конце рабочей смены и при работе с банкнотами.

1.3.1. Выполнить операции в режиме отчетов и гашений.

1.3.1.1. Сделать отчет с гашением.

1.3.2.2. Сделать отчет с гашением по 0 кассиру.

1.3.3.3. Сделать отчет по секциям.

1.3.4.4. Сделать отчет по кодам цен.

1.3.2. Распознать отличительные особенности банкнот Банка России образца 1997 года, определить платёжеспособность государственных денежных знаков на основании признаков платёжеспособности и не платёжеспособности банкнот по повреждениям.

1.3.3. Составить покупную опись.

Задание 4. Подготовить контрольно-кассовую машину ЭКР 3102К к работе и выполнить расчётные операции с покупателями.

1.1. Подготовить контрольно-кассовую машину ЭКР 3102К к работе, используя алгоритм действий контролёра-кассира по подготовке контрольно-кассовой машины к работе в соответствии с правилами техники безопасности

1.2. Выполнить расчётные операции в кассовом режиме, используя алгоритм действий контролёра-кассира при работе на ККТ в течение рабочей смены и ведении кассовых операций при расчётах и обслуживании покупателей в магазине ГАСТРОНОМ, номер кассира 1 К, номер кассы 0000001, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 123456789123, номер ЭКЛЗ 0237246491

1.2.1. Оформить чек 1 на одну покупку на сумму 30 рублей по первой секции

1.2.2. Оформить чек 2 на сумму 60 рублей по второй секции по безналичному расчету

1.2.3. Оформить чек 3 на несколько покупок на сумму 100 рублей 20 копеек по первой секции и 22 рубля по второй секции

1.2.4. Выполнить ввод количества товара и оформить чек 4 по цене 55 рублей на три единицы товара каждый по первой секции

1.2.5. Оформить чек 5 с использованием кода цен на покупку товара с кодом цены 20 по первой секции

1.2.6. Оформить чек 6 на покупку с программируемыми налогами стоимостью 100 руб. по первой секции с налогом 1

1.2.7. Оформить чек 7 на покупку стоимостью 200 рублей по первой секции со скидкой 10 процентов

1.2.8. Оформить чек 8 на сумму 12 рублей по второй секции и 25 рублей по первой секции с промежуточным итогом по чеку

1.2.9. Оформить чек 9 на сумму 36 рублей по первой секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 100 рублей

1.2.10. Оформить чек 10 возврата товара, сделать выплату на 50 рублей из первой секции

1.2.11. Выполнить с помощью встроенного калькулятора следующие вычисления: $55 + 86 - 18 - 11 + 62$

1.3. Выполнить заключительные операции, используя алгоритм действий контролёра-кассира при осуществлении заключительных операций при работе на ККТ в конце рабочей смены и при работе с банкнотами.

1.3.1. Выполнить операции в режиме отчетов и гашений

1.3.1.1. Сделать отчет с гашением

1.3.2.2. Сделать отчет с гашением по 1 кассиру

1.3.3.3. Сделать отчет по первой секции с гашением

1.3.4.4. Сделать отчет по продажам через коды цен

1.3.2. Распознать отличительные особенности банкнот Банка России образца 1997 года, определить платёжеспособность государственных денежных знаков на основании признаков платёжеспособности и не платёжеспособности банкнот по повреждениям

1.3.3. Составить покупную опись

Задание 5. Оформить документы по кассовым операциям

1.1. Оформить Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (в том числе по ошибочно пробитым чекам) (форма № КМ-3)

1.2. Оформить справку-отчёт кассира-операциониста (форма № КМ-6)

1.3. Оформить приходный кассовый ордер (форма № КО-1) в соответствии с итоговой суммой покупной описи

1.4. Заполнить Журнал кассира-операциониста (форма № КМ-4)

Примерные (типовые) практические задания

1. Решить задачи по использованию именованных чисел и сокращённых приёмов устных вычислений, сокращённых приёмов процентных вычислений и определению средних величин, на определение товарооборачиваемости и пропорционального деления.

2. Определить место десятичной запятой при работе на микрокалькуляторе, ввести данные в микрокалькулятор.

3. Ознакомится с нормативно-правовыми документами о применении и эксплуатации ККТ.

4. Составить схемы: «Классификация ККМ», «Реквизиты чека», «Функциональные блоки ККМ и их назначение», «Обозначение и назначение клавиш устройства ввода (клавиатуры) ККМ», «Характеристика печатающего устройства и блока автоматической памяти ККМ», «Клавиатура кассового POS-терминала IBM-4614 и «МЕРКУРИЙ-153Ф».

5. Составить алгоритм действий контролёра-кассира при расчётах с покупателями, в начале, в течении и в конце смены, при работе с терминалом сбора данных.
6. Заполнить таблицу: «Возможные неисправности ККМ и меры их устранения».
7. Изучить устройство и принципы работы ККМ «АМС-110К», «АМС-101К», «АМС-100К», «АМС-100Ф», ККМ «АСТРА-100Ф», «МИНИКА-1101Ф», «ЭКР-2102Ф», «ЭКР-3102Ф» «КАСБИ-02Ф», «АМС-100Ф», ККМ «Самсунг-250RF», «Самсунг-4615RF», сканеров штрихкодов и терминалов сбора данных.
8. Решить производственные (профессиональные) задачи «Регистрация реализованного товара по штриховому коду (расчёт за покупку)».
9. Распознать отличительные особенности банкнот и монет Банка России образца 1997 года.
 1. 10. Определить результаты работы контролёра-кассира за смену, оформить «Журнал кассира-операциониста».
 10. Выписать приходный и расходный кассовые ордера.
 2. 12. Составить покупную опись и подсчитать сумму выручки за смену, составить отчет контролёра-кассира.

Примерные (типовые) задания для проведения промежуточной аттестации

Примерные (типовые) теоретические вопросы

1. Охарактеризуйте способы расчётов с покупателями и в чём их различие.
2. Назовите основной документ, регламентирующий применение ККМ в Российской Федерации и документы, которыми следует руководствоваться при осуществлении торговых операций с применением ККМ.
3. Охарактеризуйте порядок регистрации ККМ в налоговых органах по месту нахождения торгового предприятия и постановки на учёт в региональных центрах технического обслуживания (ЦТО).
4. Охарактеризуйте основные правила эксплуатации ККМ, в соответствии с Типовыми правилами эксплуатации ККМ (приказ Министерства финансов РФ № 104 от 30 августа 1993 г.).
5. Назовите обязанности кассира (контролёра-кассира) в начале, в течении и в конце рабочего дня, в соответствии с подразделом 4.3 Типовых правил эксплуатации ККМ (приказ Министерства финансов РФ № 104 от 30 августа 1993 г.).
6. Охарактеризуйте правила оформления контрольной ленты на начало и конец рабочего дня, обрыва контрольной ленты.
7. Охарактеризуйте требования безопасности при эксплуатации ККМ.
8. Дайте определение понятию «Техническое обслуживание ККМ, охарактеризуйте виды работ, выполняемые кассиром во время межремонтного технического обслуживания ККМ.
9. Укажите назначение средств визуального контроля (голограмм) и охарактеризуйте их.
10. Перечислите основные унифицированные формы первичной документации по учёту денежных расчётов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККМ.
11. Назовите правила расчёта с покупателями и их последовательность.
12. Дайте определение понятию «Контрольно-кассовые машины (ККМ)» и назовите основные их функции.
13. Дайте классификацию ККМ в зависимости от сферы применения и своим функциональным возможностям в соответствии с Классификатором контрольно-кассовых машин, используемых на территории Российской Федерации.

14. Дайте определение понятию «Государственный реестр контрольно-кассовых машин» и назовите сроки включения моделей ККМ в реестр, установленные Государственной межведомственной экспертной комиссией (ГМЭК).

15. Назовите и охарактеризуйте основные функциональные блоки и узлы ККМ.

16. Назовите основные режимы работы ККМ, охарактеризуйте ключи ККМ с механическим режимным замком и программные пароли (ключи защиты).

17. Назовите основные типы чековой ленты, используемые в настоящее время в ККМ.

18. Дайте определение понятию «Печатающее устройство (принтер)», назовите основные его типы, узлы и детали для печатающего устройства ударного матричного знаковентирирующего типа.

19. Дайте определение понятию «Блок автоматической памяти», назовите основные его элементы.

20. Назовите операции, выполняемые электронной контрольной лентой защищённой (ЭКЛЗ).

21. Назовите основные группы клавиш клавиатуры и типы табло индикатора ККМ.

22. Назовите обязательные реквизиты кассового чека.

23. Назовите возможные неисправности ККМ и меры их устранения.

24. Дайте классификацию сканирующих устройств в зависимости от типа исполнения и подсветки, скорости сканирования, возможностям автономной работы, назовите основные принципы действия сканирующих устройств.

25. Охарактеризуйте отличительные особенности и порядок обмена банкнот Банка России образца 1997 года.

26. Охарактеризуйте отличительные особенности и порядок обмена монет Банка России.

27. Назовите основные арифметические действия, выполняемые над именованными числами.

28. Дайте определение понятию «товарооборачиваемость», назовите в каких показателях и как она исчисляется.

29. Дайте определение понятию «микрокалькулятор», назовите основные виды, функциональные блоки и узлы микрокалькуляторов.

30. Дайте определение понятию «товарные вычисления», назовите порядок определения массы «брутто» и «нетто» товара, завеса тары и его вычисления.

Примерные (типовые) практические задания

1. Преобразуйте следующие именованные числа (выразите их в килограммах):

805 г = кг; 2070 г = _____ кг;

450 г = кг; 320 г = _____ кг;

1700 г = кг; 550 г = _____ кг.

2. Выполните сложение и выразите сумму в центнерах:

5,2 т + 7,5 ц + 476 кг + 0,52 ц + 0,82 т = _____ ц.

Выполните вычитание и выразите разность в метрах:

4 км 225 м - 2 км 352 м = _____ м.

3. Определите остаток товара на конец рабочего дня (устно).

Условие. На начало рабочего дня в магазине было 121 м марли, в течение дня поступило 500 м марли; за день было продано 450 м марли.

Сколько метров марли осталось непроданными на конец рабочего дня?

Решение: _____

Ответ: _____

4. Вычислите остатки товара в отделе магазина «Рыба свежая» на конец рабочего дня, используя данные, указанные в табл. 1.1. Ответ дайте в килограммах.

Таблица 1.1. Движение товара в отделе «Свежая рыба»

Номер задания	Вид товара	Остаток на начало дня	Поступило за день	Продано за день	Остаток на конец дня
1	Минтай	0,03 т	265 кг 700 г	210 кг 400 г	
2	Треска	0,45 ц	0,269 т 500 г	295 кг 500 г	
3	Карп	17 кг 600 г	48,385 ц	895 кг 300 г	

5. Выполните задания, записав цифрами указанные в них суммы (цены).

Двадцать тысяч сто восемь рублей - _____

Пять тысяч два рубля - _____

Сто один рубль - _____

Сто одиннадцать тысяч восемьсот три рубля - _____

Тридцать шесть тысяч семьсот один рубль - _____

Девятьсот пять рублей - _____

Восемьдесят тысяч пятьсот тридцать семь рублей - _____

Шесть миллионов двести тысяч тридцать пять рублей - _____

6. Выполните расчеты с покупателями на следующих примерах, применяя при вычитании способ замены вычитания сложением, и сдайте сдачу, если покупатель дал в уплату купюру достоинством 100 р.

Стоимость покупки

Ответ

64 р. 81 к.

43 р. 27 к.

81 р. 15 к.

7. Подсчитайте (устно) стоимость разного числа единиц товара по заданным ценам за 1 ед., указанных в табл. 1.2.

Таблица 1.2. Подсчет стоимости разного числа одного и того же товара

Цена 1 ед.	Число единиц товара					
	2	3	4	6	7	8
Стоимость						
2 р. 40 к.						
8 р. 50 к.						
4 р. 20 к.						

8. Подсчитайте (устно) общую стоимость покупки нескольких видов товаров (выберите правильный вариант сдачи).

Состав покупки: 220 г по цене 69 р. за 1 кг; 900 г по цене 136 р. за 1 кг; 500 г по цене 75 р. за 1 кг. В уплату за покупку дано кассиру 200 р.

Сдача (варианты ответа): 40 р. 10 к.; 24 р. 92 к.; 15 р. 20 к.

9. Определите сумму перевыполнения плана товарооборота.

План товарооборота магазина за месяц составил 284 тыс. р., коллектив магазина перевыполнил этот план на 2,7 %.

Решение: _____

Ответ: _____

10. Составьте алгоритм и подсчитайте с помощью микрокалькулятора сумму остатков товаров в магазине на конец каждого дня, а также суммы поступления и реализации товаров за пять дней, используя данные, приведенные в табл. 1.3.

Таблица 1.3. Расчет сумм остатков товаров

Дата	Сумма остатков товаров на начало дня, р.-к	Поступило за день на сумму, р.-к	Продано за день на сумму, р.-к.	Остаток на конец дня на сумму, р.-к
1.03	42 485-49	9 065-20	3005-30	
2.03		5147-80	7 435-30	
3.03		7673-40	6014-20	
4.03		2 750-80	3 654-90	
5.03		4 589-60	2 958-70	
Итого				

2. Методические материалы по освоению профессионального модуля

2.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения профессионального модуля

Освоение профессионального модуля предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения профессионального модуля является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой профессионального модуля, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

2.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с профессиональным модулем происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между

явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

2.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

2.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также

официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение

- 1) главного в тексте
- 2) основных аргументов
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы.

Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений;
- формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения;
- составлять план, формулировать тезисы готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

2.5. Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью промежуточной аттестации является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На экзамене проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К экзамену целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к экзамену следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на экзамене обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;

- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

6. Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.